

THÀNH ỦY HÀ NỘI

*

Số 1593- CV/TU

v/v hướng dẫn thực hiện thi điểm một
số thủ tục hành chính của Đảng trên
Cổng Dịch vụ công Quốc gia

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 19 tháng 5 năm 2025

Kính gửi:

- Các quận huyện thị uỷ,
- Đảng uỷ các cơ quan đảng Thành phố,
- Đảng uỷ UBND Thành phố,
- Các đảng uỷ trực thuộc Thành uỷ,

- Căn cứ Điều lệ Đảng;

- Căn cứ Quy định số 232-QĐ/TW ngày 20/01/2025 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng;

- Căn cứ Quyết định số 342-QĐ/TW ngày 28/12/2010 của Bộ Chính trị về chế độ đảng phí;

- Căn cứ Quy định số 213-QĐ/TW ngày 02-01-2020 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú;

- Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

- Căn cứ Quyết định số 204-QĐ/TW ngày 29/11/2024 của Ban Bí thư về việc ban hành Đề án chuyển đổi số trong các cơ quan đảng;

- Căn cứ Công văn số 13776-CV/VPTW ngày 14/3/2025 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc thông báo ý kiến của đồng chí Trưởng Ban Chỉ đạo chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng đối với đề xuất của Thành uỷ Hà Nội

- Căn cứ Kế hoạch số 11-KH/BCĐ ngày 27/3/2025 của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng tổng thể triển khai thực hiện Đề án Chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng

- Căn cứ văn bản số 14505-CV/VPTW ngày 24/4/2025 của Văn phòng Trung ương Đảng thông báo ý kiến chỉ đạo của đồng chí Thường trực Ban Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng về việc hướng dẫn Thành uỷ Hà Nội triển khai một số thủ tục hành chính trong Đảng trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Căn cứ văn bản số 8499-CV/BTCTW ngày 13/5/2025 của Ban Tổ chức Trung ương về hướng dẫn Thành uỷ Hà Nội triển khai một số thủ tục hành chính trong Đảng trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

Thực hiện nhiệm vụ Trung ương giao, để có cơ sở đánh giá, triển khai nhân rộng trên phạm vi toàn quốc thủ tục hành chính của Đảng trên Cổng Dịch vụ công Quốc

gia, Thành uỷ Hà Nội đề nghị các tổ chức đảng trực thuộc triển khai thí điểm thực hiện một số một số thủ tục hành chính của Đảng trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia trên phạm vi Đảng bộ thành phố Hà Nội từ tháng 6/2025 gồm (1) thủ tục thu, nộp đảng phí, (2) thủ tục lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú, (3) chuyển sinh hoạt đảng chính thức và (4) chuyển sinh hoạt tạm thời trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>).

Cụ thể như sau:

1. Mục đích:

- Đơn giản hóa thủ tục, giảm thiểu giấy tờ hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho đảng viên và tổ chức đảng trong việc thực hiện các quy trình nghiệp vụ về thủ tục hành chính của Đảng, đảm bảo kịp thời, minh bạch, đúng quy định thông qua hình thức trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Nâng cao hiệu quả quản lý đảng viên, đảm bảo tính chính xác, minh bạch và kịp thời trong việc cập nhật thông tin của đảng viên và các tổ chức đảng.

- Việc triển khai phải bám sát các quy định hiện hành của Đảng, đảm bảo về bảo mật thông tin; đồng bộ, liên thông dữ liệu.

- Thúc đẩy chuyển đổi số trong công tác quản lý đảng viên và tài chính Đảng, phù hợp với định hướng xây dựng Chính phủ số và Đảng viên số.

2. Phạm vi áp dụng:

Quy định này áp dụng đối với:

- Tất cả đảng viên chính thức và dự bị thuộc các tổ chức đảng trong toàn Đảng bộ có điều kiện truy cập và sử dụng Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Các tổ chức đảng (chi bộ, đảng ủy cơ sở, đảng ủy cấp trên trực tiếp) có trách nhiệm triển khai, quản lý và thực hiện các thủ tục hành chính của Đảng trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Quy định này không áp dụng đối với đảng viên đang công tác trong lực lượng công an nhân dân, quân đội nhân dân.

3. Nguyên tắc thực hiện:

- Các thủ tục hành chính được thực hiện trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia phải thực hiện theo đúng các quy định, hướng dẫn liên quan của Trung ương phù hợp với các quy định pháp luật của dịch vụ công trực tuyến.

- Đảm bảo tính bảo mật, chính xác và đồng bộ thông tin đảng viên.

- Đảm bảo tính chính xác, minh bạch, bảo mật thông tin cá nhân và dữ liệu của đảng viên cũng như tổ chức đảng.

- Trong giai đoạn đầu triển khai, kết hợp song song giữa hình thức trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia và hình thức truyền thống (văn bản giấy) để hỗ trợ các tổ chức đảng và đảng viên chưa quen với công nghệ hoặc ở khu vực khó khăn về hạ tầng.

4. Hướng dẫn cụ thể

4.1. Thủ tục thu, nộp đảng phí

- Trước ngày 10 hằng tháng, đồng chí bí thư chi bộ hoặc chi uỷ viên hoặc đảng viên được giao nhiệm vụ thu đảng phí có trách nhiệm thông báo số đảng phí phải nộp của từng đảng viên thuộc chi bộ mình (bao gồm cả số đảng phí phải truy thu).

- Đảng viên thực hiện nộp đảng phí qua các cổng thanh toán tích hợp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia (Hệ thống tự động tính toán số tiền đảng phí phải nộp dựa trên kỳ đóng đảng phí, lịch sử đã nộp trước đó, đảng viên kiểm tra và xác nhận).

- Số tiền đảng phí ngay sau khi mỗi đảng viên nộp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia sẽ được chuyển về Tài khoản ngân hàng tập trung do Thành uỷ Hà Nội quản lý, đồng thời sẽ được hệ thống ngân hàng tự động chuyển phần đảng phí trích giữ lại từ tài khoản tập trung về tài khoản ngân hàng của các tổ chức đảng, chi bộ nơi đảng viên sinh hoạt theo đúng tỉ lệ trích giữ lại đảng phí của các tổ chức đảng.

- Định kỳ hàng quý, 06 tháng, 01 năm, các tổ chức đảng có trách nhiệm đối chiếu, tra soát phần đảng phí phải nộp, đã nộp, được nhận với đảng uỷ cấp trên đảm bảo khớp đúng.

(riêng đối với thủ tục thu nộp đảng phí trực tuyến được triển khai thí điểm trên các đảng uỷ trực thuộc Thành uỷ trong 6/2025 ngoài trừ các quận, huyện, thị uỷ. Đối với các quận, huyện, thị uỷ sau khi các hoàn thành công tác sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính theo mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp của Thành phố, sẽ triển khai thủ tục thu nộp đảng phí trực tuyến từ tháng 7/2025).

4.2. Hướng dẫn thủ tục lấy ý kiến nhận xét của chi uỷ, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú

- Tổ chức đảng nơi đảng viên công tác lập danh sách đảng viên đang giữ mối liên hệ nơi cư trú cần lấy ý kiến nhận xét hằng năm hoặc khi cần thiết, cập nhật trên hệ thống và gửi đề nghị đến đảng uỷ cơ sở nơi đảng viên cư trú.

- Đảng uỷ cơ sở nơi cư trú tiếp nhận và chuyển đến chi bộ trực thuộc. Chi bộ nơi cư trú tổ chức họp, thảo luận, nhận xét về việc thực hiện nghĩa vụ của đảng viên theo Quy định 213-QĐ/TW.

- Chi uỷ lập phiếu nhận xét, thông qua chi bộ, gửi đảng uỷ cơ sở nơi cư trú xác nhận. Phiếu được ký xác nhận trên hệ thống, gửi lại tổ chức đảng nơi đảng viên đang công tác.

- Tổ chức đảng nơi đảng viên công tác tiếp nhận, lưu trữ hồ sơ và sử dụng làm căn cứ kiểm điểm, đánh giá xếp loại đảng viên cuối năm hoặc các nội dung khác theo yêu cầu *(khi cần)*.

4.3. Hướng dẫn thủ tục chuyển sinh hoạt đảng chính thức

- Khi đảng viên thay đổi nơi công tác, nghỉ hưu, chuyển nơi cư trú lâu dài thực hiện đề nghị chuyển sinh hoạt chính thức trên hệ thống, kèm bản tự kiểm điểm, quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

- Tổ chức đảng nơi đi tổ chức họp kiểm điểm, hoàn chỉnh hồ sơ đảng viên, lập giấy giới thiệu chuyển sinh hoạt chính thức (loại 10 ô), cập nhật hồ sơ, gửi tổ chức đảng nơi đến qua hệ thống.

- Tổ chức đảng nơi đến kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, tổ chức họp để tiếp nhận đảng viên, cập nhật vào danh sách chi bộ.

- Việc bàn giao hồ sơ đảng bảo đảm tuyệt đối bí mật hồ sơ đảng viên, tuân thủ quy định về bảo mật, lưu trữ, quản lý hồ sơ trong Đảng.

- Quy trình, thủ tục thực hiện, các biểu mẫu thực hiện theo Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW.

4.4. Hướng dẫn thủ tục chuyển sinh hoạt đảng tạm thời

- Đảng viên được cử đi học tập, công tác, lao động có thời hạn theo quy định thực hiện đề nghị chuyển sinh hoạt tạm thời trên hệ thống, đính kèm quyết định hoặc xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

- Tổ chức đảng nơi đi xem xét, xác nhận, cấp giấy giới thiệu sinh hoạt tạm thời (loại 8 ô) theo mẫu quy định, gửi đến tổ chức đảng nơi đến qua hệ thống.

- Tổ chức đảng nơi đến xác nhận tiếp nhận, phân công đảng viên tham gia sinh hoạt, theo dõi, quản lý, đánh giá trong thời gian sinh hoạt tạm thời.

- Trước khi đảng viên hết thời hạn sinh hoạt tạm thời, tổ chức đảng nơi đến nhận xét, ghi đầy đủ vào giấy giới thiệu, gửi lại tổ chức đảng nơi đi qua hệ thống.

- Quy trình, thủ tục thực hiện theo Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW.

5. Chế độ giám sát, bảo mật và hỗ trợ kỹ thuật

5.1. Giám sát:

- Ủy ban kiểm tra các cấp thuộc Đảng bộ Thành phố Hà Nội thực hiện kiểm tra, giám sát tình hình triển khai, thực hiện thủ tục hành chính của Đảng trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia của các tổ chức đảng trực thuộc.

- Hệ thống ghi lại lịch sử quá trình thực hiện thủ tục (gửi/nhận Phiếu báo chuyển sinh hoạt đảng, cập nhật danh sách) để phục vụ thanh tra, kiểm tra khi cần thiết.

5.2. Bảo mật:

- Thông tin đảng viên trên Cổng Dịch vụ công quốc gia được mã hóa mật, đảm bảo an toàn tuyệt đối về bảo mật thông tin đúng theo quy định của Đảng và Nhà nước, đáp ứng tiêu chuẩn an ninh mạng quốc gia, đảm bảo không rò rỉ dữ liệu (*mã số đảng viên, hồ sơ cá nhân*).

- Quyền truy cập được phân cấp: đảng viên chỉ xem thông tin cá nhân, tổ chức đảng chỉ xem dữ liệu trong phạm vi quản lý.

5.3. Hỗ trợ kỹ thuật:

- Văn phòng Thành uỷ, Ban Tổ chức Thành uỷ hướng dẫn cho đảng viên và tổ chức đảng khi gặp khó khăn trong việc sử dụng dịch vụ.

- Các cấp ủy địa phương bố trí cán bộ kỹ thuật hỗ trợ đăng ký tài khoản, lập hồ sơ và xử lý thủ tục trong giai đoạn đầu triển khai.

6. Thời gian áp dụng:

Quy định này có hiệu lực từ ngày 19 tháng 5 năm 2025.

7. Phân công trách nhiệm:

7.1. Văn phòng Thành uỷ chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu:

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức, triển khai việc thực hiện thủ tục hành chính của Đảng trên Cổng dịch vụ công quốc gia, tổ chức tập huấn sử dụng hệ thống; hỗ trợ chi bộ đăng ký tài khoản và xử lý thủ tục.

- Thông báo triển khai thí điểm việc thực hiện thủ tục hành chính của Đảng trên Cổng dịch vụ công quốc gia năm từ tháng 6/2025 (*riêng đối với thủ tục thu nộp đảng phí triển khai thí điểm trên một số tổ chức đảng cụ thể*). Sau 01 tháng thí điểm, tổ chức đánh giá kết quả bước đầu, rút kinh nghiệm, trên cơ sở đó tổng hợp báo cáo kết quả triển khai thí điểm thủ tục hành chính của Đảng trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên địa bàn Hà Nội về Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số các cơ quan Đảng và Văn phòng Trung ương Đảng để triển khai trên phạm vi toàn quốc.

7.2. Các tổ chức cấp trên cơ sở, tổ chức cơ sở đảng quán triệt, tổ chức và hướng dẫn đảng viên thực hiện các thủ tục hành chính của đảng trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

8. Xử lý trường hợp đặc biệt:

- Đảng viên ở vùng sâu, vùng xa không có internet thực hiện thủ tục bằng văn bản giấy, sau đó tổ chức đảng cập nhật lên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Trường hợp hệ thống gặp sự cố (*ngheñ mạng, lỗi kỹ thuật*), đảng viên và tổ chức đảng thông báo để gia hạn thời gian xử lý.

- Các nội dung khác chưa có quy định hoặc quy định hiện hành khác với hướng dẫn trên Công Dịch vụ công quốc gia thì thực hiện theo hướng dẫn trên Công Dịch vụ công quốc gia.

Thành ủy Hà Nội đề nghị các đảng ủy trực thuộc nghiên cứu, tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc và bất cập, các tổ chức đảng và đảng viên thông tin về Văn phòng Thành ủy để tổng hợp, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, sửa đổi.

Nơi nhận:

- Thường trực Ban Bí thư (để báo cáo),
- Ban Chỉ đạo chuyển đổi số trong các cơ quan đảng,
- Ban Tổ chức Trung ương (để báo cáo),
- Văn phòng Trung ương Đảng,
- Văn phòng Chính phủ, Bộ Công an (để phối hợp),
- Ban Chỉ đạo 57 của Thành ủy,
- Ban Chỉ đạo 204 của Thành ủy,
- Các đồng chí TTTU (để báo cáo),
- Đảng ủy các cơ quan đảng TP,
- Đảng ủy UBND TP,
- Các ban đảng Thành ủy, VPTU,
- Các cấp ủy trực thuộc Thành ủy,
- MTTQ và các tổ chức CT-XH TP,
- Lưu VPTU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Nguyễn Văn Phong